

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Правління
Громадської організації
«Федерація любителів спорту»
від 15 червня 2017 р.

Президент
Галацан Н.М.

ПОЛОЖЕННЯ
про членство та членські внески
у Громадській організації
«Федерація любителів спорту»

Положення про членство та членські внески Громадської організації «ФЕДЕРАЦІЯ ЛЮБИТЕЛІВ СПОРТУ» (далі – Організація) розроблене у відповідності до Статуту Організації, визначає порядок набуття та припинення членства в Організації, права та обов'язки членів, порядок їх обліку в Організації та порядок сплати членських внесків.

ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

Терміни, в тому числі з великої букви, вживаються у цьому Положенні в наступному значенні:

Заявник – фізична особа, яка бажає вступити до Організації та подала відповідну заяву до виконавчої дирекції у формі, встановленій Правлінням.

Організація – Громадська організація «Федерація любителів спорту».

Положення – Положення про членство та членські внески Організації.

Вступний членський внесок – фіксована грошова сума, яка сплачується заявником в порядку, розмірах та строки, визначені даним Положенням.

Щорічний членський внесок – фіксована грошова сума, яка щорічно сплачується членом Організації в порядку, розмірах та строки, визначені даним Положенням.

1. ЧЛЕНСТВО В ОРГАНІЗАЦІЇ

1.1 Членство в Організації є добровільним.

1.2 Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 18 років та підтримують мету і завдання Організації і визнають її Статут.

1.3 Прийом до членів Організації здійснюється на підставі заяви. Заява вступника розглядається Правлінням, яке приймає рішення у відповідності до Статуту Організації.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1 Права члена Організації (відповідно до обраного пакету):

2.1.1. брати участь у заходах, що проводяться Організацією;

2.1.2. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Організації;

2.1.3. звертатися до органів Організації з запитами та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;

2.1.4. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Правління та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних зборах;

2.1.5. звертатися до органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів.

2.2 Члени Організації зобов'язані:

2.2.1. дотримуватись положень Статуту Організації;

2.2.2. виконувати рішення керівних органів Організації;

2.2.3. не розголошувати інформацію, яка стосується внутрішньої діяльності Організації;

- 2.2.4. своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Правлінням Організації;
- 2.2.5. сприяти здійсненню завдань Організації;
- 2.2.6. брати участь у заходах, що проводяться Організацією.

3. ПОРЯДОК ПРИЙОМУ ДО ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1 Прийом у члени Організації здійснюється на підставі письмової заяви-анкети заявника на ім'я Голови Правління Організації. Форма заяви-анкети наведена у Додатку 1 до цього Положення.

3.2 До заяви-анкети додається, за бажанням, фотокартка заявника розміром 2,5х3,5 см та копія квитанції або копія платіжного доручення на перерахування вступного та щорічного членських внесків з відміткою установи банку.

3.3 У випадку сумніву Організація має право вимагати у заявника копію першої та другої сторінок паспорта.

3.4 Заява-анкета з доданими документами надсилається рекомендованим листом до Організації або подається до виконавчої дирекції особисто. Для прискорення розгляду заяви заявник може додатково надіслати заповнену заяву-анкету електронною поштою або заповнити заяву на веб-сайті Організації <http://fls.com.ua/chleni-federacii>.

3.5 Усі питання, пов'язані з прийомом до Організації готуються виконавчою дирекцією до розгляду Правлінням та вирішуються Правлінням.

3.6 Виконавча дирекція у десятиденний термін з дати подання заяви готує свій висновок щодо можливості прийому заявника до Організації.

3.7 Висновок виконавчої дирекції враховується при ухваленні Правлінням рішення про прийом, або відмову у прийомі до Організації, але не є вирішальним.

3.8 Правління ухвалює рішення про прийом, або відмову у прийомі до Організації у місячний термін з дати подання заяви до Організації.

3.9 Рішення Правління про відмову у прийомі до Організації має бути мотивованим. Таке рішення може бути оскаржене заявником до Загальних Зборів членів Організації. Рішення Загальних Зборів членів Організації є остаточним.

3.10 Протягом трьох робочих днів з дати ухвалення Правлінням рішення про прийом заявника до Організації виконавча дирекція направляє заявнику:

3.10.1 повідомлення про прийом до Організації;

3.10.2 копії Статуту та інших необхідних документів та матеріалів Організації за рішенням Правління.

3.11 Після сплати новим членом Організації членських внесків у термін, встановлений Положенням про членські внески, члену Організації видається членський квиток.

3.12 У випадку втрати членського квитка за письмовою заявою члена Організації видається його дублікат з відміткою "Дублікат". За видачу дублікату членського квитка член має сплатити збір, розмір якого складає 100 (сто) гривень.

3.13 Почесному члену Організації видається членський квиток та інші відзнаки, встановлені Правлінням для почесних членів.

4. ОБЛІК ЧЛЕНІВ

4.1 Облік членів Організації здійснюється виконавчою дирекцією.

4.2 На кожного члена Організації ведеться картка персонального обліку, в тому числі у електронній формі, згідно форми.

5. ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА У ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1 Членство в Організації припиняється у випадках:

5.1.1 виходу із Організації за власним бажанням;

5.1.2 виключення із Організації, за рішенням Правління, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Організації, або якщо член втратив зв'язок із Організацією без поважних причин чи за систематичну несплату членських внесків.

6. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ПРО СПЛАТУ ЧЛЕНСЬКИХ ВНЕСКІВ

6.1 Члени Організації при вступі до Організації сплачують вступний членський внесок щорічні, добровільні цільові членські внески та благодійні внески.

6.2 Щорічний членський внесок – грошове перерахування, що сплачується членом Організації щорічно, у порядку та розмірах, визначених відповідно до цього Положення.

6.3 Добровільний цільовий внесок – грошове перерахування, що сплачується членами Організації добровільно для фінансування конкретних програм в порядку та розмірі, визначених відповідно до цього Положення.

6.4 Благодійний членський внесок – грошове перерахування, що сплачується членом Організації виключно за його власним бажанням на розрахунковий рахунок Організації на реалізацію статутної мети.

6.5 Членські внески сплачуються у грошовій одиниці України – гривні, або іншій міжнародній валюті відповідно курсу Національного Банку України на момент сплати грошових коштів на розрахунковий рахунок Організації.

6.6 Членські внески є одним із джерел формування майна Організації. Членські внески є благодійною допомогою та використовуються Організацією виключно для реалізації її статутної мети та завдань, реалізації проектів та програм, розвитку матеріально-технічної бази та утримання виконавчих органів Організації.

6.7 Членські внески є обов'язковою умовою членства в Організації.

7. РОЗМІР ЩОРІЧНИХ ТА ЦІЛЮВИХ ЧЛЕНСЬКИХ ВНЕСКІВ, БЛАГОДІЙНИХ ВНЕСКІВ

7.1 Розмір щорічних внесків затверджується рішенням Правління Організації щорічно на кожний поточний рік та оформляється відповідним додатком до цього Положення (Додаток 2).

7.2 Розмір щорічних членських внесків може відрізнятися для окремих категорій членів Організації.

7.3 Члени Організації можуть здійснювати додаткові платежі на її користь у вигляді добровільних цільових внесків.

7.4 Розмір добровільного цільового внеску для фінансування цільових програм визначається та затверджується Рішенням Правління Організації на підставі пропозиції Голови Правління в залежності від визначених (підтверджених кошторисом витрат) обсягів фінансування конкретних програм і ступені зацікавленості конкретних членів Організації щодо реалізації цих програм.

7.5 Добровільний цільовий внесок у грошовій формі перераховується безпосередньо на розрахунковий рахунок Організації.

7.6 Благодійні внески можуть перераховуватись на розрахунковий рахунок Організації за добровільним рішенням членів організації

7.7 При виході (виключенні) з членів Організації внески не повертаються.

8. ПОРЯДОК СПЛАТИ ВНЕСКІВ

8.1 Сплата членських внесків виконується особисто кожним членом Організації шляхом перерахування коштів через банківські установи на розрахунковий рахунок Організації.

Код ЄДРПОУ 39258659

р/р 26005052604119

в ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК»

МФО 300711

Призначення платежу - внесок члена ГО «Федерація любителів спорту», без ПДВ.

8.2 Щорічний членський внесок сплачується до 30 січня поточного року.

8.3 За 7 (сім) календарних днів до закінчення поточного року Правління Організації розсилає членам Організації повідомлення про необхідність сплати щорічного внеску.

8.4 За бажанням члена Організації, щорічний членський внесок може бути сплачений частинами (окрім «базового»), але в будь-якому випадку – в повному обсязі до 30 січня поточного року.

8.5 За згодою з Головою Правління, член Організації може в рахунок свого членського внеску вносити своє власне майно чи майнові права.

8.6 Для підтвердження сплати членського внеску члени Організації надсилають копію платіжного доручення на перерахування внеску з відміткою установи банку або копії квитанції.

8.7 Членський внесок вважається сплаченим з моменту надходження коштів на розрахунковий рахунок Організації.

8.8 При сплаті членських внесків члени Організації зобов'язані чітко вказувати вид платежу (щорічний внесок, благодійний внесок тощо), а у випадку внесення добровільного цільового внеску – окрім виду вказувати назву заходу, проекту, програми.

8.9 Облік сплати членських внесків здійснюють уповноважені на це особи Організації (далі – відповідальний за облік внесків).

8.10 Відповідальний за облік внесків робить відмітку про сплату членського внеску в Журналі обліку сплати членських внесків.

8.11 Відповідальний за облік внесків перевіряє факт надходження коштів на розрахунковий рахунок Організації і у разі виявлення будь-яких невідповідностей невідкладно вивчає причини та вживає термінові заходи для їх усунення.

8.12 Форма Журналу обліку сплати членських внесків розробляється та затверджується Правлінням Організації, як Додаток 2 до даного Положення.

8.13 Журнали обліку сплати членських внесків зберігаються Правлінням Федерації.

8.14 У випадку несплати членських внесків протягом 4 (чотирьох) календарних місяців з моменту встановленої дати оплати, без відповідного рішення Правління Організації, членство в Організації втрачається, про що Правління Організації направляє повідомлення члену Організації.

8.15 Членство в Організації може бути поновлене шляхом повторного вступу до Організації за умови сплати щорічного членського внеску.

8.16 Члени Організації можуть здійснювати додаткові платежі на її користь у вигляді добровільних внесків.

8.17 У разі добровільного виходу чи виключення з членів Організації, членські внески не підлягають поверненню та залишаються у розпорядженні Організації.

8.18 Правомірність використання коштів, що поступили на рахунок Організації від її членів, не рідше одного разу на рік перевіряються Ревізійною комісією. Про результати перевірок Ревізійна комісія доповідає Загальним зборам Організації.

9. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПЛАТНИКІВ ЧЛЕНСЬКИХ ВНЕСКІВ

9.1 Члени Організації несуть відповідальність за своєчасність сплати членських внесків.

9.2 За свідоме порушення при сплаті внеску член Організації може бути виключеним з числа членів Організації.

10. ЗВІЛЬНЕННЯ ВІД СПЛАТИ ЧЛЕНСЬКИХ ВНЕСКІВ, ЗМЕНШЕННЯ РОЗМІРУ, ВІДСРОЧКА СПЛАТИ ВНЕСКІВ

10.1 За рішенням Правління Організації членам Організації можуть надаватися наступні пільги:

10.1.1 відстрочка сплати членських внесків;

10.1.2 зменшення розміру членських внесків;

10.1.3 звільнення від сплати членських внесків.

10.2 Рішення про надання пільг, передбачених п. 10.1 цього Положення, приймається у кожному випадку окремо на підставі поданої членом/кандидатом у члени Організації заяви.

10.3 Відстрочка сплати членських внесків передбачає перенесення встановленого терміну сплати внеску за клопотанням заявника, але не більше ніж на 3 (три) календарні місяці, за умови, що причина, яка стала підставою для подання відповідної заяви, визнана Правлінням Організації поважною.

10.4 За клопотанням заявника Правління Організації може зменшити розмір членських внесків, що мають бути сплачені заявником, або звільнити заявника від сплати членських внесків.

10.5 Причинами надання заявнику пільг, передбачених п. 10.1 цього Положення, можуть бути, але не виключно: незадовільне фінансове становище члена Організації або кандидата, що подав заяву про вступ в члени Організації; активна діяльність в реалізації статутних цілей, програм та завдань Організації, тощо.

10.6 Заява про надання пільг, щодо сплати членських внесків, подається у письмовій формі на ім'я Голови Правління та розглядається Правлінням Організації протягом 1 (одного) календарного місяця з моменту її реєстрації.

10.7 Заявникам, відповідно яких Правління прийняло рішення, надсилається повідомлення у письмовій формі про відповідне рішення. Прийняте рішення оскарженню не підлягає і діє протягом одного членського року.

11. БЛАГОДІЙНІ ТА ЦІЛЬОВІ ЧЛЕНСЬКІ ВНЕСКИ

11.1 Всі Члени Організації мають право передавати Організації в будь-який звітний період та в будь-якому розмірі благодійні внески (понад встановленої суми членських внесків) на реалізацію статутної мети та завдань Організації та робити цільові внески для реалізації проектів та програм в рамках статутної діяльності Організації. Розмір сплати цільового членського внеску встановлюється рішенням Правління Організації та затверджується Протоколом.

11.2 Цільовий внесок сплачується в строки, визначені Правлінням Організації в кожному окремому випадку.

12. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ, ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО ЦЬОГО ПОЛОЖЕННЯ

12.1 Це Положення набуває чинності з моменту його затвердження Правлінням Організації.

12.2 Зміни та доповнення до цього Положення можуть вноситися за рішенням Правління організації, що оформлюються в формі протоколу. Пропозиції щодо внесення змін та доповнень до цього Положення можуть вносити на розгляд Правління Організації члени Правління, або Загальні збори Організації.

12.3 Всі питання, що не врегульовані Статутом Організації, Положенням і внутрішніми документами, вирішуються відповідно до вимог чинного законодавства України.

12.4 Всі члени Організації зобов'язані сплачувати при вступі до Організації вступні членські внески та в подальшому – щорічні членські внески.

12.5 Внески використовуються на забезпечення статутної діяльності Організації.

13. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА НЕСПЛАТУ ЧЛЕНСЬКИХ ВНЕСКІВ

13.1 Члени Організації, які вчасно не сплатили членські внески, вважаються такими, що мають заборгованість по сплаті членських внесків.

13.2 З моменту виникнення заборгованості і до моменту її погашення член Організації втрачає:

13.2.1 право голосу в усіх органах Організації;

13.2.2 право відвідувати будь-які заходи (конференції, семінари, проекти, в тому числі міжнародні), які проводяться в межах Організації, а також ті, на які її члени запрошені як представники.

13.3 Якщо членські внески не будуть сплачені у строки визначені цим Положенням, то така особа за рішенням Правління може бути виключена з Організації.

13.4 Поновлення члена Організації, якого було виключено через несплату членських внесків, відбувається лише за рішенням Правління простою більшістю голосів.

14. БЛАГОДІЙНІ ТА ЦІЛЬОВІ ВНЕСКИ

14.1 Члени мають право передавати Організації в будь-який звітний період та в будь-якому розмірі благодійні внески (понад встановлену суму членських внесків) на реалізацію статутної

мети та завдань Організації, та робити цільові внески для реалізації проектів та програм в рамках статутної діяльності Організації.

14.2 При сплаті вступних членських внесків, щорічних членських внесків, благодійних або цільових внесків, члени Організації мають чітко вказувати вид платежу у платіжних документах:

14.2.1 Вступний членський внесок;

14.2.2 Щорічний членський внесок;

14.2.3 Благодійний внесок;

14.2.3 Цільовий внесок на (назва заходу, проекту, програми).

15. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

15.1 Положення затверджується Правлінням Організації.

15.2 За рішенням Правління до цього Положення можуть бути внесені зміни та доповнення.

15.3 При виході із Організації сплачені членські внески не повертаються.

Голові Правління ГО «Федерація любителів спорту»

Галацан Наталії Миколаївні

Від _____
(ПІБ)

Зареєстрований: _____
(Поштовий індекс, місто, вулиця, будинок, квартира)

Контактний телефон: _____

ЗАЯВА

Я, (ПІБ), прошу Вас прийняти мене до членів Громадської організації «Федерація любителів спорту».

Зі Статутом та Положенням про членські внески ознайомлений(-а). Згоден(-на) з ними і зобов'язуюсь їх дотримуватись. Також я ознайомлений(-на) з Програмою діяльності ГО «Федерація любителів спорту» та підтримую її.

Зобов'язуюсь вчасно сплачувати членські внески, підтримувати постійний інформаційний зв'язок з організацією та брати участь у діяльності організації.

В разі порушень мною зазначених положень в період мого членства в ГО «Федерація любителів спорту», я усвідомлюю і визнаю, що це може стати причиною мого виключення з лав Організації.

Дата _____

Підпис _____

№	Перелік послуг	Базовий пакет	Розширений пакет	Повний пакет
		550 грн.	1500 грн.	3600 грн.
1	Проведення консультацій відділом взаємодії з членами Федерації з питань, що належать до сфери діяльності Федерації.	+	+	+
2	Організація взаємодії між суб'єктами підприємницької діяльності з питань виробничої кооперації.	+	+	+
3	Розміщення інформаційних матеріалів про членів Федерації (за узгодженням).	+	+	+
4	Розсилка про заходи Федерації.	+	+	+
5	Публікація інформації про члена Федерації в каталогах і довідниках українською та англійською мовами і доведення її до членів Федерації.	+	+	+
6	Розсилка рекламно-інформаційних матеріалів про члена Федерації до всіх членів Федерації (1 раз в рік).	+	+	+
7	Розміщення інформації про нових членів Федерації на сайті Федерації.	+	+	+
8	Інформування членів Федерації про спортивні виставки, конференції, заходи, що проводяться в Києві, Україні та за кордоном, де члени Федерації можуть взяти участь на певних умовах.	+	+	+
9	Оперативне інформування про нові пропозиції щодо співпраці, які надходять до Федерації з урахуванням профілю діяльності членів Федерації.	+	+	+
10	Організація ділових зустрічей, конференцій і переговорів з представниками вітчизняних та зарубіжних клубів і організацій, в рамках заходів, що проводяться Федерацією.	+	+	+
11	Запрошення до участі в практичних семінарах, що проводяться Федерацією, з різних питань спортивної діяльності.	+	+	+
12	Розсилка графіків заходів, що плануються до проведення в Київській Федерації в поточному році.	+	+	+
13	Запрошення членів Федерації до участі в конференціях, ділових зустрічах, засіданнях комітетів та інших заходах, що проводяться Федерацією.	+	+	+
14	Ухвалення в Члени Федерації, з врученням Реєстраційного свідоцтва і членського квитка (посвята).	+	+	+
15	Забезпечення зв'язків з регіональними федераціями України.	-	+	+
16	Надання знижок на участь в бігових заходах Федерації і партнерів Федерації.	+	+	+
17	Надання знижок в магазинах-партнерах, у підприємств-партнерів Федерації.	-	-	+
18	Презентація члена (до 5 хвилин) під час проведення заходів Федерації.	-	+	+
19	Проведення мультимедійної презентації (до 10 хвилин) члена Федерації під час проведення заходів Федерації.	-	-	+
20	Постійне консультування з питань, що знаходяться в сфері послуг Федерації (тренування, харчування і т.д.).	-	-	+
21	Можливість участі в організації заходів Федерації.	-	-	+
22	Запрошення на засідання Ради Федерації та інші заходи, які проводяться Федерацією (Міжнародний трейд-клуб, зустріч з іноземними спортивними організаціями та ін.)	-	-	+
23	Запрошення до участі в закритих заходах, що проводяться Федерацією.	-	-	+
24	Забезпечення ділових контактів із зарубіжними спортивними організаціями, з якими Федерація має партнерські зв'язки.	-	-	+
25	Вручення символіки Федерації.	-	-	+
26	Додаткові послуги за окремою угодою.			+

Вартість Вступного членського внеску складає:

Базовий пакет	Розширений пакет	Повний пакет
550	1500	3600